

Erfgooi

Bewindvoering

Reglement Erfgooi Bewindvoering

Artikel 1 Algemene bepaling

Bewindvoering wordt uitgevoerd volgens de wettelijke bepalingen zoals gesteld in artikel 1.431 en verder van het Burgerlijk Wetboek en volgens de regelingen zoals in dit reglement worden omschreven.

Artikel 2 Aanvang van bewindvoering

Bij aanvang van de bewindvoering zal de rechthebbende alle noodzakelijke informatie en documenten aan de bewindvoerder verstrekken. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een juiste uitvoering van de onderbewindstelling.

Artikel 3 Boedelbeschrijving

Binnen drie maanden na aanvang van de onderbewindstelling, zal de bewindvoerder een boedelbeschrijving opstellen en indienen bij de rechtbank. Deze boedelbeschrijving omvat een omschrijving van de bezittingen en de schulden van de rechthebbende. De bewindvoerder zal aan de rechthebbende de vraag voorleggen of deze een kopie van de boedelbeschrijving wenst te ontvangen.

Artikel 4 Registergoederen

De bewindvoerder draagt zorg, bij aanwezigheid van registergoederen, voor een aantekening van de onderbewindstelling in het Kadaster.

Artikel 5 Bankrekening

Na uitspraak van de onderbewindstelling zal de bewindvoerder zorgdragen dat er zo spoedig mogelijk een bankrekening op naam van de rechthebbende wordt geopend. Deze rekening wordt gebruikt om alle inkomsten en uitgaven die onder de bewindvoering vallen te beheren. Deze bankrekening wordt beheerd door de bewindvoerder.

Artikel 6 Budgetoverzicht

Tegelijk met de boedelbeschrijving zal de bewindvoerder een budgetoverzicht opstellen, met de maandelijkse inkomsten en uitgaven van de rechthebbende. Onder inkomsten wordt verstaan salaris, overige componenten, uitkering, , voorlopige teruggave belastingdienst, eventuele toeslagen en heffingskortingen. Onder uitgaven wordt gerekend de huisvestingskosten, verzekeringen, contributies en abonnementen, vervoerskosten, reserveringskosten, huishoudgeld, reserveringen en overige vaste lasten.

Artikel 7 Inkomsten

Rechthebbende zorgt dat de bewindvoerder tijdig op de hoogte wordt gesteld van de aard en herkomst van het onder Art. 6 genoemde inkomen.

Rechthebbende is verantwoordelijk voor de continuïteit van zijn inkomen. Dit inkomen kan voortkomen uit arbeid, inkomen uit uitkering of vermogen.

Erfgooi

Bewindvoering

Artikel 8 Uitgaven

De uitgaven van de rechthebbende worden uitgevoerd conform het opgestelde budgetoverzicht. Bij betaling van de uitgaven zal er prioriteit worden gegeven aan de huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en de uitgaven voor levensonderhoud. De uitgave voor levensonderhoud zal bewindvoerder in overleg met de rechthebbende wekelijks of maandelijks overmaken naar een bankrekening, waarover rechthebbende dan wel een gemachtigde zelf de beschikking heeft. Deze rekening zal door de bewindvoerder in overleg met de bank geblokkeerd worden tegen debetstand.

Artikel 9 Vertegenwoordiging rechthebbende

De bewindvoerder zal verder alle overige werkzaamheden uitvoeren, die naar zijn oordeel in het financiële belang zijn van de rechthebbende. De bewindvoerder behoudt zich hierbij de mogelijkheid voor om externe deskundigen in schakelen, bijvoorbeeld een advocaat bij procesvertegenwoordiging.

Artikel 10 Schulden

Gedurende de eerste drie maanden na uitspraak van het bewind zullen de schulden van de rechthebbende geïnventariseerd worden. De schuldeisers zullen schriftelijk op de hoogte gesteld worden van de onderbewindstelling, ook zal verzocht worden om alle correspondentie aan de bewindvoerder te sturen. De bewindvoerder zal na inventarisatie van de totale schuldenlast oplossingen zoeken. Dit kan betekenen dat er door de bewindvoerder zelf aflossingsregelingen worden getroffen volgens de ReCoFa-rekenmethode. Indien er sprake is van een problematische schuldsituatie zal de cliënt begeleid worden naar een in de woonplaats van de rechthebbende gemeente instelling die zich bezig houdt met schuldhulpverlening.

Artikel 11 Schuldeisers

Door onderbewindstelling van de goederen van de rechthebbende verandert er niets in de juridische positie van de schuldeisers. De rechtsmiddelen die de schuldeisers ten dienste staan blijven van kracht.

Artikel 12 Rechthebbende

De rechthebbende zorgt dat alle informatie en documenten welke van invloed zijn op de bestedingsruimte worden doorgestuurd aan de bewindvoerder, zodat de bewindvoerder in de gelegenheid wordt gesteld een goed financieel beheer te kunnen voeren.

De bewindvoerder stuurt een schriftelijk verzoek, na de uitspraak van de onderbewindstelling, aan alle organisaties waarmee rechthebbende financieel betrokken is om alle correspondentie in de toekomst rechtstreeks aan de bewindvoerder te sturen.

De rechthebbende mag geen nieuwe financiële verplichtingen aangaan zonder overleg met de bewindvoerder of kantonrechter. Onder financiële verplichtingen wordt verstaan het afsluiten van leningen, het aangaan van contracten, het doen van schenkingen, het kopen op afbetaling, het afsluiten van abonnementen en verder alles wat invloed heeft op de bestedingsruimte, direct of in de toekomst.

Artikel 13 Privacy

De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in de geautomatiseerde cliëntenregistratie van Erfgooi Bewindvoering. De wet bescherming persoonsregistratie is hierop van toepassing. In deze wet wordt de bescherming van persoonsgegevens van burgers geregeld. Dit betekent dat onbevoegden geen toegang krijgen tot deze gegevens. De bewindvoerder verstrekt de gegevens slechts aan derden, indien dit in het belang van de rechthebbende is of indien dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden als bewindvoerder.

Erfgooi Bewindvoering

Artikel 14 Rekening en verantwoording

Jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling wordt door de bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan de rechthebbende. De rechthebbende dient wel in staat worden geacht de rekening op te nemen. De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald waarin de rekening en verantwoording ingeleverd moet worden. Het boekjaar voor de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 15 Beloning

De beloning die de bewindvoerder toekomt voor de uitoefening van zijn werkzaamheden wordt vastgesteld door de daar toe bevoegde kantonrechter. Bij het in rekening brengen van de beloning zal de bewindvoerder beoordelen of rechthebbende deze kosten zelf dient te voldoen, dan wel dat hiervoor bijzondere bijstand aangevraagd zal worden. Bij twijfel zal bijzondere bijstand bij de gemeente van inschrijving van de rechthebbende aangevraagd worden.

Artikel 16 Bereikbaarheid

De bewindvoerder is op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 09.00 uur en 12.00 uur voor de rechthebbende. Indien de bewindvoerder door omstandigheden niet direct beschikbaar is wordt er dezelfde dag nog contact opgenomen met de rechthebbende. Ook is de bewindvoerder per post en e-mail te bereiken.

Artikel 17 Slotbepaling

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige andere wettelijke bepaling.